

PASSO A PASSO DE ACESSO AO SISTEMA

COMO LOGAR NO VISION E SISTSOCIAL

MARIANA MARTINS
LLIÈGE



Av. Angélica, 321, cj. 191,
Ed. Brasília Financial, Santa Cecília
01228-000 São Paulo, SP

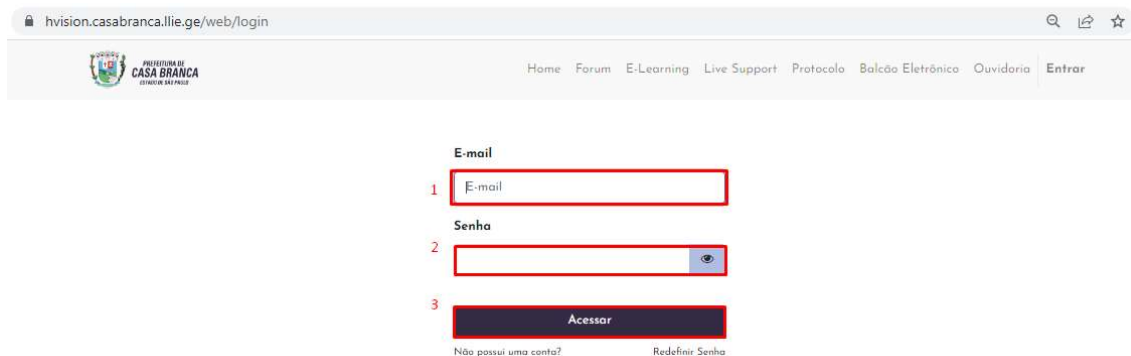
(11) 2935-8880
lliege@lliege.com.br
lliege.com.br

Passo a passo para acessar o sistema Vision e o módulo do SistSocial:

Passo 1 – Acesse o link vision.casabranca.llie.ge (ambiente de produção onde as atividades das unidades serão realizadas) ou hvision.casabranca.llie.ge (ambiente de homologação propicio para testes). Ao acessar o link aparecerá a seguinte tela (imagem abaixo do ambiente de homologação):

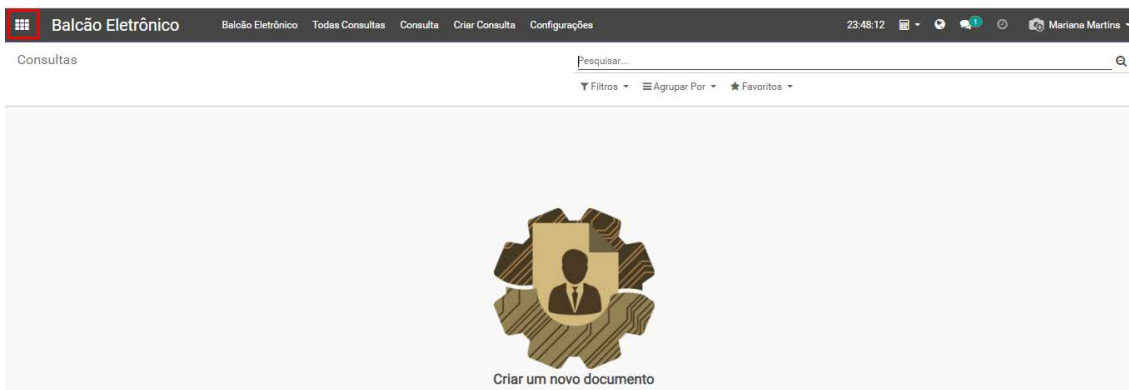


Passo 2 – Clique em **ENTRAR** para que apareça as opções de e-mail e senha. Preencha o e-mail (1), a senha (2) e clique em acessar (3):

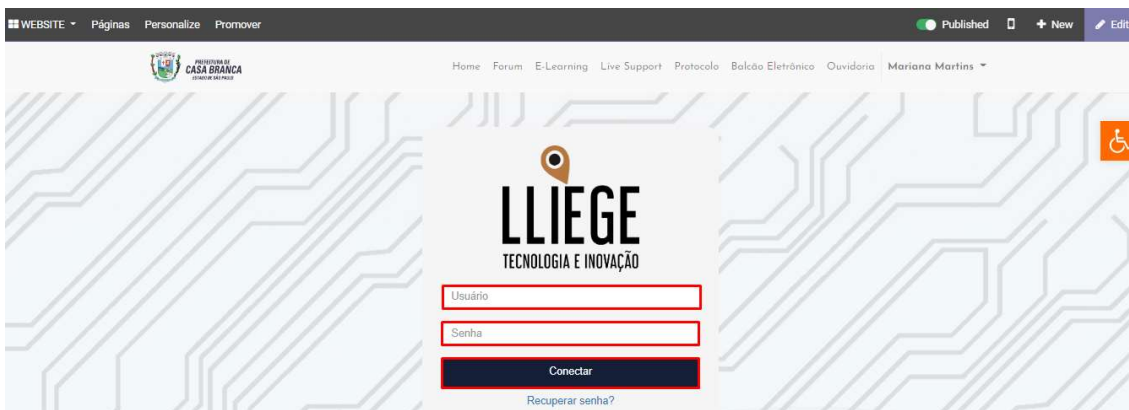


Passo 3 – Após acessar o sistema aparecerá a página do Balcão Eletrônico que é apenas um módulo para iniciar o sistema. Clique no canto superior esquerdo no ícone quadrado para visualizar o Workplace, em seguida clique no módulo SistSocial:





Passo 3 – Ao acessar o SistSocial aparecerá a tela para preencher seu usuário e senha. Preencha com o usuário e senha fornecido e clique em **CONECTAR**:



Av. Angélica, 321, cj. 191,
Ed. Brasilia Financial, Santa
Cecília

(11) 2935-8880
lliege@lliege.com.br
lliege.com.br

Passo 5 – Ao acessar o SistSocial pela primeira vez, após clicar em conectar você será direcionado para a tela de redefinir senha apresentada abaixo:

REDEFINIR SENHA

Para prosseguir, será necessário que a senha seja alterada. Preencha a seguir a nova senha.

Lliege © 2014 - 2022

Passo 6 – Cadastre uma nova senha pessoal e intransferível. Após definir a senha e clicar em redefinir senha, confirme a alteração para ser direcionado para a tela inicial do SistSocial:



Av. Angélica, 321, cj. 191,
Ed. Brasilia Financial, Santa
Cecília

(11) 2935-8880
lliege@lliege.com.br
lliege.com.br